



Versandmanagement & Optimierung
Mühlweg 3 A * 67105 Schifferstadt * Tel.: 06235 - 9159951

Benutzerhandbuch

1. Was ist **Easylox**
2. Menüpunkt „**Versandmaterial**“
3. Menüpunkt „**Versand**“
4. Menüpunkt „ **Adressbuch**“
5. Menüpunkt „**Rechnungen**“
6. Menüpunkt „**Einstellungen**“

1. Was ist Easylox

Professioneller Versand mit Easylox.

Geschäftskunden mit einem Versandaufkommen von über 50 Paketen im Monat bieten wir mit der Software EasyLox ein umfassendes Tool zur Abwicklung ihrer Versandaufträge. Die professionelle, onlinebasierte Software bietet Ihnen ein umfangreiches Serviceangebot für die Abwicklung Ihrer Versandaufträge. Sie können damit kostenoptimiert Ihre Pakete mit den Dienstleistern UPS, DHL, GLS, DPD, Transoflex und Raben verschicken. Versandpreise ab 2,55 Euro pro Paket sind möglich.

Versandorganisation mit EasyLox

EasyLox unterstützt die Herstellung von Versandscheinen über manuelle Eingabe, über verschiedene Schnittstellen oder Dateiimport. Zudem bietet die Software diverse Adressbuchfunktionen, eine "ein-Klick-Sendungsverfolgung" und den Export der Sendungsnummern. Ihre Kunden erhalten automatisch eine Versandbenachrichtigung mit der Sendungsnummer und können den Status der Sendung so jederzeit abrufen.

Als Versender haben Sie alle Aufträge und Rechnungen immer im Blick. Sie müssen nur die Rechnung überprüfen, alle notwendigen, logistischen Daten werden Ihnen automatisch mitgeliefert. Eine weitergehende Funktion von EasyLox ist ein komplettes Warenwirtschaftssystem. Hier werden Wareneingang und Warenausgang kontrolliert und abgeglichen. Die Produkte werden im System angelegt und für jedes werden Regal- und Stellplätze festgelegt. Bei Warenausgang wird die Versandübergabe an den jeweiligen Dienstleister über die Software geplant und geregelt.

Unser Angebot als Logistikpartner

Registrierten Geschäftskunden bieten wir mit EasyLox eine funktionale und kostengünstige Lösung für ihre Versandlogistik. Darüber hinaus können unsere Geschäftskunden Verpackungsmaterialien wie Kartonagen, Luftpolstertaschen und -folien, Stretchfolien, Packbänder, Dokumententaschen, Sonderkartonagen und Füllmaterial zu Sonderkonditionen direkt aus unserem Shop bestellen. Sie sparen damit bis zu 50 Prozent gegenüber der Konkurrenz, die beim Verpackungsgrossisten bestellt. Als Fulfillmentdienstleister übernehmen wir Ihre Versandlogistik auch komplett. Wir bieten Ihnen Lagerplatz für Ihre Produkte, kommissionieren und konfektionieren für Sie. Auf Abruf wird Ihre Ware verpackt, etikettiert und frankiert, um anschließend in den weltweiten Versand zu gehen. Egal ob Sie an B2B-Kunden oder an Endkunden liefern, wir erledigen das für Sie schnell und zuverlässig genau nach Ihren Vorgaben. Durch unsere Spezialisierung und die guten Konditionen, die wir durch unser hohes Versandaufkommen bei den Versanddienstleistern erreichen, können wir Ihnen Preise bieten, die Sie mit einer eigenen Versandabteilung nur schwerlich erreichen. Alle Vorgänge kontrollieren Sie über unsere onlinebasierte Software EasyLox problemlos, schnell und sicher.

Anmeldung bei Easylox.

Sehr geehrter Geschäftspartner, um die Dienste von Easylox zu nutzen müssen Sie sich einmalig und unverbindlich auf der Seite www.easylox.de registrieren. Die Registrierung ist kostenlos und stellt keine Verbindlichkeit da.

Bitte klicken Sie auf den Link „Register“ und geben Ihre Emailadresse sowie das gewünschte Passwort ein.

Nachdem Sie sich registriert haben erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Um Ihr Konto zu aktivieren müssen Sie den Bestätigungslink in der Email anklicken. Nun können Sie sich bei Easylox einloggen.

Nachdem Sie sich eingeloggt haben bieten Wir Sie unter „Einstellungen – Profil“ Ihre persönlichen Daten einzutragen. Unter „Kontaktdaten“ geben Sie bitte Ihre Firmendaten ein, sollten Sie keinen „Firmennamen“ haben so geben Sie bitte in das Feld „Firmenname“ Ihren Nachnamen ein. Alle Felder in der oberen Eingabemaske müssen ausgefüllt werden.

Unter dem Link „Bankdaten“ tragen Sie den Kontoinhaber, IBAN, BIC, Bankname und BLZ ein. Diese Daten benötigen wir für die Rechnungsstellung. Einmal im Monat bekommen Sie von uns Ihre Sammelrechnung die per Abbuchungsauftrag eingezogen wird.

Den Abbuchungsauftrag bekommen Sie als Anhang in der Registrierungsbestätigungs-Email. Den ausgefüllten Abbuchungsauftrag sowie Ihre Gewerbeanmeldung laden Sie unter dem Link „Dateien“ hoch.

Sobald uns die Unterlagen vorliegen werden wir ihr Konto einrichten und die mit Ihnen verhandelte Preise in das System einpflegen. Sobald die Preise eingepflegt worden sind könne Sie nun das Easylox im vollen Umfang nutzen.

Sollten Sie weitere Fragen haben oder Hilfe für die Einrichtung des Accounts benötigen so können Sie uns kontaktieren, gerne helfen wir ihnen weiter.

Kontakt zu uns.:

Hilfestellung bei einrichten des Accounts: Herr Hofert, Tel.: 06235-9159951, Email.: eh@paket.ag

Technische Fragen: Herr Krzewitzki, Tel.: 06221-6732080. Email.: alexej@helloo.it

Sie erreichen uns von Montag bis Freitag von 08 bis 13 Uhr und 13:30 bis 17 Uhr.

Für Geschäftskunden die unsere Dienstleistung „Fulfillment“ nutzen möchten werden weitere Zusatzfunktionen bei Easylox aktiviert.

2. Menüpunkt Versandmaterial

Hier können Sie direkt über Ihre Account das Verpackungsmaterial bestellen. Folgende Verpackungsmaterialien bieten wir Ihnen an.:

- 1. Dokumententaschen**
- 2. Kartonagen**
- 3. Luftpolstertaschen**
- 4. Packbänder**
- 5. Stretchfolien**
- 6. Luftpolsterfolien**
- 7. Füllmaterial**
- 8. Maxibriefkartons**

Einfach das gewünschte Produkt wählen, in den Warenkorb legen und die Bestellung absenden.

Wenn Sie Ihre Bestellung bis 15 Uhr aufgeben versenden wir die Bestellung immer am selben Tag.

Über 250000 Artikeln haben wir in unserem Lager für Sie vorrätig. Alle Preise inklusive Versandkosten zuzüglich 19 % USt. Gerne können Sie die Ware auch persönlich bei uns abholen.

3. Menüpunkt Versand

Unter dem Menüpunkt „Versand“ finden Sie folgende Unterkategorien: Erzeugen – Import – Export – Liste.

„**Erzeugen**“ – Hier öffnet sich eine Eingabemaske für die Manuelle Eingabe der Empfängeradresse.

Auf der linken Seite wird Ihnen das Menü für Auswahl des Ziellandes angezeigt, unter Menü „Produkte“ wählen Sie den gewünschten Paketdienstleister und das Gewicht der Sendung aus. Wollen Sie mehrere Pakete an einen Empfänger versenden so können Sie unter Menü „Menge der Etiketten“ die gewünschte Anzahl wählen.

In das Feld „Firma“ tragen Sie die Empfängerfirma ein, sollten Sie hier keine Empfängerfirma haben so geben Sie einfach den Nachnahmen des Empfängers ein. In das Feld „Referenznummer“ können Sie eine interne Nummer eintragen, z.B Lieferscheinnummer, Rechnungsnummer oder Kundennummer. Die „Referenznummer“ ist kein Pflichtfeld und dient nur zu Ihren internen Zwecken. Die „Referenznummer“ wird separat auf den Versandschein gedruckt.

Alle anderen Felder für die Empfängeradresse verstehen sich von selbst.

Falls Sie eine Abweichende Absenderadresse eintragen möchten so klicken Sie auf das Feld „Abweichende Absenderadresse“ und tragen dort die Adresse ein. Wird das Feld „Abweichende Absenderadresse“ nicht eingetragen so erscheint auf dem Versandschein Ihre Standardadresse die Sie in Ihrem Profil hinterlegt haben.

In die Felder „Paketdetails“ brauchen Sie nichts einzutragen, die Felder zeigen Ihnen nur die Maximale Maße und Gewichte an die Sie versenden dürfen.

Das Feld „Adresse speichern“ – Hier können Sie selber bestimmen ob der Empfänger in das Adressbuch gespeichert werden soll oder nicht. Haben Sie Kunden an denen Sie öfter Pakete versenden, so empfehlen wir Ihnen die Adressen zu speichern. Wenn eine Adresse gespeichert wurde kann Sie immer über das Feld „Adressbuch“ abgerufen werden, so müssen Sie die Empfängeradresse nicht per Hand eingeben.

In das Feld „Email Adresse“ können Sie die E-Mail Adresse des Empfängers eintragen, so wird der Empfänger per Email informiert über des Status seiner Sendung. Sobald Sie das Paket versendet haben bekommt der Empfänger eine E-Mail mit der Sendungsnummer und kann jederzeit den Status seiner Sendung abrufen.

Nun haben Sie alle nötigen Daten eingetragen und können den Versandschein erzeugen in dem Sie auf das Feld „Versandschein Erzeugen“ klicken. Im Hintergrund wird Ihr Versandschein erzeugt, das dauert ca. 2-3 Sekunden und der Versandschein steht unter dem Link „Versandschein Download“ bereit und kann jetzt ausgedruckt werden.

Unterkategorie Import

Mit dieser Funktion lassen sich die Versandscheine automatisch erzeugen. Sie können aus Ihrer Warenwirtschaft eine CSV Datei exportieren und bei Easylox importieren. Die Feldreihenfolge der CSV Datei spielt keine Rolle. Nachdem Sie Ihre CSV Datei importiert haben können Sie die Felder selber zuordnen, das machen Sie einmal und speichern die Datei als „Standard“. Beim zweiten Import der gleichen Datei werden die Felder automatisch zugeordnet.

Folgende Felder in der CSV Datei die Sie einspielen sind Pflichtfelder: **Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Land** (das Land muss als Ländercode ISO oder ISO 2 übergeben werden). Das Feld Straße und Hausnummer müssen getrennt in zwei verschiedenen Feldern stehen.

Nachdem Sie Ihre CSV Datei importiert haben können Sie nun den Absender, das Gewicht und gewünschte Anzahl der Etiketten je Empfänger frei wählen und die Versandscheine durch klicken auf „Senden“ erzeugen. Im Hintergrund werden die Versandscheine erzeugt und Ihnen als „Sammel PDF“ zum Ausdrucken bereitgestellt.

Unterkategorie Export.

Unter der Unterkategorie „Export“ können Sie die Sendungsnummern als Exceldatei für interne Zwecke exportieren. Es werden folgende Daten exportiert: Referenznummer, Sendungsnummer, Empfänger und Versanddatum

Unterkategorie Liste

In der Unterkategorie „Liste“ werden ihnen alle Ihre Versandscheine angezeigt die Sie mit Easylox erstellt haben. Falls Sie einen Versandschein löschen möchten so können Sie dies hier machen in dem

Sie auf das Symbol mit **x** klicken. Die Löschfunktion von Versandscheinen steht Ihnen immer bis 19 Uhr bereit. Um 19 Uhr erfolgt ein automatisierter Tagesabschluss und die Versandscheine können nicht mehr gelöscht werden.

Bei der Unterkategorie „Liste“ können Sie durch die Suchfunktion „Suche“ nach einem bestimmten Empfänger suchen. Sie können entweder nach „Namen“ oder nach einer „Sendungsnummer“ suchen

4. Menüpunkt Adressbuch

Bei Easylox haben Sie die Möglichkeit Adressen anzulegen, das kann manuell erfolgen oder über einen Import. Sie können Adressen aus Ihrem bestehenden Warenwirtschaftssystem exportieren und bei Easylox importieren. Die Felder Reihenfolge sehen Sie in dem Sie unter dem Feld „Adressbuch – auf Import“ klicken.

Nachdem sie die Adressen angelegt haben können Sie die gewünschte Adresse bei Erzeugen von Versandscheinen auswählen, so werden die Felder automatisch ausgefüllt.

5. Menüpunkt Rechnungen

Unter dem Menüpunkt Rechnungen haben Sie alle Ihre Rechnungen im Überblick. Die können Sie sich anzeigen lassen oder ausdrucken. Wenn Sie in das Feld „View“ klicken werden Ihnen die einzelnen Rechnungspositionen angezeigt. Beim Klicken auf die jeweilige Rechnungsposition werden Ihnen alle Detail wie: Versanddatum, Empfänger und Sendungsnummer angezeigt. So können Sie jede Rechnung genau nachvollziehen und kontrollieren.

Eine Suchfunktion steht Ihnen auch zur Verfügung. Über die Suchfunktion können Sie nach einer bestimmten Rechnung suchen.

6. Menüpunkt Einstellungen

Im Menüpunkt „Einstellungen“ können Sie Ihre persönlichen Daten immer aktualisieren. Ändert sich Ihre Anschrift, die Firmierung oder die Bankverbindung, so haben Sie die Möglichkeit dies hier zu ändern.